

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования

 Т.С.Копенкина

« 06 » 02 2018



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 28

 А.Ю. Степанова

Приказ № 11-од от 22.01.2018 г.

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 28 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района
Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказами администрации Красногвардейского района от 10.01.2018 г. № 3-п «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы», от 16.01.2018 г. № 5-п «О плане мероприятий по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на 2018-2022 годы», Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 28 Красногвардейского района СПб на 2018-2022 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь-февраль, раз в год	Степанова А.Ю. - заведующий	
1.2.	Подготовка и издание приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ».	Январь-февраль, раз в год	Степанова А.Ю. - заведующий	

1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	Январь-февраль, раз в год	Степанова А.Ю. - заведующий	
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 год. Размещение отчета на сайте ОУ.	Январь-февраль, раз в год	Степанова А.Ю. - заведующий	
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	Сентябрь (ежегодно)	Степанова А.Ю. – заведующий Декуш И.О. – зам.зав. по УВР	
1.6.	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление сотрудников с новыми нормативно-правовыми актами и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции. - Собрание трудового коллектива «Меры по исполнению действующего законодательства и социальной ответственности» ФЗ РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - Ознакомление с планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ДОУ - Беседа с сотрудниками, посвященная международному дню противодействия коррупции 	<p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>Февраль</p> <p>Декабрь</p>	Степанова А.Ю. – заведующий Декуш И.О. – зам.зав. по УВР	

1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года	Степанова А.Ю. – заведующий Тихомирова С.А. – зам.зав. по АХР	
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления учащихся (воспитанников) ОУ.	В течение года	Степанова А.Ю. – заведующий	
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Степанова А.Ю. – заведующий Декуш И.О. – зам.зав. по УВР	
1.10.	Принятие (пролонгация) Положения об установлении стимулирующих и иных выплат работникам ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией.	Январь Сентябрь	Степанова А.Ю. – заведующий Декуш И.О. – зам.зав. по УВР	
1.11.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Степанова А.Ю. - заведующий	
1.12.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь-октябрь	организатор дополнительных платных образовательных услуг	
1.13.	Отчет комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в месяц	Пудовкина В.Д. – председатель комиссии	
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	декабрь	Степанова А.Ю. – председатель комиссии	

1.15.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	декабрь	Степанова А.Ю. – заведующий Декуш И.О. – зам.зав. по УВР Тихомирова С.А. – зам.зав. по АХР	
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников).	Май-август	Декуш И.О. – зам.зав. по УВР	
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.				
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ОУ (Совет родителей, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	сентябрь	Степанова А.Ю. – заведующий Декуш И.О. – зам.зав. по УВР Тихомирова С.А. – зам.зав. по АХР	
3.2.	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц). Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	сентябрь	Степанова А.Ю. - заведующий	
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия), адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	Степанова А.Ю. – заведующий Декуш И.О. – зам.зав. по УВР Тихомирова С.А. – зам.зав. по АХР	

3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года	Декуш И.О. – зам.зав. по УВР	
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Степанова А.Ю. - председатель комиссии	
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленным законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений	Степанова А.Ю. – заведующий Декуш И.О. – зам.зав. по УВР	