

ПРИНЯТО
Общим Собранием работников ОУ
Протокол № 2 от «09» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 15-од от «10» февраля 2022 г.

С учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 2 от «08 » февраля 2022 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 28
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО - РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее - Порядок) между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 28 общеразвивающего вида приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» с изменениями на 22.04.2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373" Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 N 236 (в редакции от 08.09.2020) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 N 58681) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021);
- Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ОУ

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования (при их наличии).

2. Возникновение образовательных отношений между ГБДОУ детским садом № 28 и родителями (законными представителями) обучающегося

2.1. При зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 28 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающегося заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.2. Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения

образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения), язык обучения.

2.2.1. Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

2.3. Для приема обучающегося, родители (законные представители) обучающегося предъявляют в ОУ следующие документы:

- Направление при предоставлении государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга
- Письменное заявление родителя (законного представителя) обучающегося о приеме в образовательное учреждение с указанием адреса регистрации их места жительства
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- Свидетельство о рождении ребенка для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.4. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.5. При приеме воспитанника в ОУ, заведующий (либо лицо ответственное за прием документов) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГБДОУ детского сада № 28 Красногвардейского района Санкт-Петербурга. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГБДОУ детского сада № 28 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

ребенка.

2.6. Заведующий ОУ издает Приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Порядок приостановления образовательных отношений между ГБДОУ детским садом №28 и родителями (законными представителями) обучающегося

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за обучающимся ГБДОУ детский сад № 28 в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями)

в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ОУ

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам, согласно личного заявления родителей (законных представителей).

4. Изменения образовательных отношений между ГБДОУ детским садом № 28 и родителями (законными представителями) обучающегося

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБДОУ детского сада № 28 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ детского сада № 28 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий Приказ заведующего ОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в приказе даты.

5. Прекращение образовательных отношений между ГБДОУ детским садом № 28 и родителями (законными представителями) обучающегося

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ детского сада № 28 Красногвардейского района Санкт-Петербурга:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения), выпуском в школу;
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих

случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности образовательной организации.

5.2.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося из ОУ.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5.6. Прекращением образовательных отношений является расторжение договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями), исключение воспитанника из списочного состава ДООУ на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (приложение № 3) и приказа заведующего ДООУ с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников. В соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления детей

5.7. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении ОУ по запросу родителей (законных представителей) выдает справки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Учетный номер _____

Заведующему ГБДОУ детский сад №28
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
А.Ю. Степановой

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
адрес регистрации _____

_____ документ, удостоверяющий личность заявителя
_____ №, серия, дата выдачи, кем выдан

_____ документ, подтверждающий статус законного представителя:
_____ №, серия, дата выдачи, кем выдан

Контактные телефоны, адрес электронной
почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЁНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (серия, №, дата выдачи, кем выдано))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающую _____ с режимом пребывания полного дня с 07.00. до 19.00 с « _____ » _____ 20__ г., язык обучения русский.

С лицензией образовательного учреждения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт - Петербург
(место заключения договора)

" _____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт – Петербурга (далее - Образовательное учреждение), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "09" июня 2016 г. N 0000850, Серия 78Л02., выданной Комитетом по образованию Санкт – Петербурга, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Степановой Аллы Юрьевны, действующего на основании приказа администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 01.06.2011 № 208-кр
и _____

именуемого в дальнейшем _____ (фамилия, имя, отчество)
"Заказчик", действующего на основании _____

_____ ,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ ,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник, совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы _____ Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт - Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации _____ ежедневный, 12-ти часовой

(с 07.00 до 19.00), выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по Образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Для обеспечения качества образовательного процесса проводить педагогическую диагностику Воспитанника, предусмотренную Образовательной программой дошкольного образования.

2.1.3. Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Ребенком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

2.1.4. Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с письменного согласия родителей.

2.1.5. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если:

- В течение года туберкулинодиагностика Воспитанника не проводилась,
- Результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.6. На основании п.9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

На этот период администрация ГБДОУ может предложить родителям (законным представителям) посещение ребенком другой возрастной группы, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится.

В соответствии с п.3. ст.39 Федерального закона от 30.09.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями) соблюдение санитарных правил обязательно для всех граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.1.7. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательного учреждения.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных в настоящем Договоре, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой дошкольного образования (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с последующими изменениями и дополнениями)
 - Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р) "(с последующими изменениями и дополнениями)
 - «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г № 706(с последующими изменениями и дополнениями)
 - Приказа министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» "(с последующими изменениями и дополнениями)
 - Распоряжения Комитета по образованию № 617-р от 01.03.2017 «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» "(с последующими изменениями и дополнениями).
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации непрерывной образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20» (с последующими изменениями и дополнениями) - четырёхразовое: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, с учетом медицинских показаний Воспитанника, в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в письменном виде в течении 30 календарных дней о

нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место в Образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.

2.3.15. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Воспитанников, если таковые (в рамках образовательного процесса) не являются обязательными, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.3.16. Информировать органы опеки и попечительства о ненадлежащем исполнении Заказчиком своих родительских обязанностей, о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, Договору, в размере и порядке, определенными в разделе [III](#) настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников, принятых на Общем собрании работников, утвержденных приказом заведующего.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

_____ (_____) рублей
(сумма прописью)

без учета компенсации части родительской платы. Компенсация части родительской платы устанавливается распоряжением администрации Красногвардейского района на основании Закона Санкт – Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83, ст.9.п.6 и Закона Санкт – Петербурга о внесении изменений в Закон Санкт – Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с последующими изменениями) и других нормативных документов, регламентирующих стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме :

_____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок 20 числа текущего месяца _____

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к Настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Оформляется Дополнительным соглашением к Настоящему договору.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ г. и действует до _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8 Я, _____ (ФИО
_____ родителя)

согласен на обработку персональных данных в Образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

6.9 С документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен (на).

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

6.10 Я, _____

(ФИО родителя)

информирован (на) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт – Петербурга по адресу: [http:// gbdou28.3dn.ru/](http://gbdou28.3dn.ru/)

подпись _____ «__» _____ 20__ г

VII. Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт - Петербурга	ФИО родителя (законного представителя) полностью: _____ _____ _____
ИНН 7806029142 ОГРН 1037816030306 Лицевой счет 0541075 e-mail: gbdou.sad28@mail.ru Адрес: 195112 Санкт-Петербург, Перевозный переулок, д.21 т/ф 528-11-27	Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан, адрес регистрации) _____ _____ _____ _____
	Домашний адрес, телефон _____ _____ _____
Заведующий _____ А.Ю. Степанова М.П.	подпись, расшифровка _____ _____

Второй экземпляр получен на руки «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Заведующему ГБДОУ детский сад № 28
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Степановой А.Ю.

от _____

(указать полностью Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому
развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в связи с _____

с _____ 20 __ года.

Личное дело воспитанника, в полном объеме с документами, предоставленными в виде ксерокопий
выдано мне, родителю (законному представителю) на руки, вместе с медицинской картой по форме
026/у-2000.

Дата _____

Подпись _____

Приложение о внесении изменений в Порядок оформления возникновения, приостановление и прекращение отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

1. На основании Распоряжения Комитета по образованию от 28.03.2022 года № 590-р «О внесении в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 года № 167-р и Приказа по ГБДОУ детский сад №28 Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 12.04.2022 года № 38-од «О внесении изменений в «Порядок оформления возникновения, приостановление и прекращение отношений между образовательными учреждениями родителями (законными представителями) воспитанников в ГБДОУ детский сад №28 Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 10.02.2022 года» внести следующие изменения:

Абзац 3 пункта 2, дополнить словами: «Для приема родителями (законным представителям) ребенка дополнительно предоставляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)».