

ПРИНЯТО
Общим Собранием работников ОУ
Протокол № 2 от «09» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 15-од от «10» февраля 2022 г.

С учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 2 от «08 » февраля 2022 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает правовые и организационные правила перевода, отчисления обучающихся и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30 п.2, ст.57, 61, 62

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Положения и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 21.01.2019. года №30 «О внесении изменений в Положение и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 декабря 2015 г.№ 1527»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Положение и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

- Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р;

- Уставом ДОУ.

1.3 Участниками образовательного процесса при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ОУ являются: родители (законные представители); администрация ОУ в лице заведующего; Учредители ОУ.

1.4 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, регламентирующим вопросы порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой

находится ОУ, Уставом, локальными актами и настоящим положением ОУ.

1.5 Спорные вопросы, возникающие по вопросам порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся между родителями обучающихся и администрацией ОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ и Учредителем.

1.6 Настоящий Порядок принимается в соответствии с Уставом ОУ Общим собранием работников ОУ с учетом мнения Совета родителей ОУ (законных представителей) воспитанников ОУ и утверждается приказом заведующего ОУ.

1.7 Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия новой редакции Порядка. При утверждении новой редакции Порядка предыдущая его редакция утрачивает силу.

1.8 Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.9 Текст Положения размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся внутри ОУ осуществляется в следующем порядке:

2.1.1 Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.1.2 В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя), и в случае показаний медицинского назначения.

2.2 Перевод обучающихся в другие дошкольные образовательные учреждения Красногвардейского района Санкт-Петербурга производится:

2.2.1 на летний период при закрытии ОУ (временно) - на основании распорядительного акта Отдела образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга о работе образовательных учреждений в летний период и приказа заведующего о временном переводе обучающихся.

2.2.2 на время проведения в ОУ ремонтных работ (временно)- по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и на основании приказа заведующего о временном переводе обучающихся.

2.2.3 при реорганизации и ликвидации деятельности ОУ

2.3 Временный перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение производится в следующем порядке:

2.3.1. издается распорядительный акт Учредителя о переводе обучающихся в другое образовательное учреждение (на период приостановления деятельности ОУ и при закрытии ОУ на летний период).

2.3.2. Заведующий ОУ согласует перевод обучающихся с руководителем ОУ, в которое будут направлены обучающиеся;

2.3.3. Заведующий ОУ на основании распоряжения (приказа) Учредителя издаёт приказ о переводе обучающихся с указанием причины такого перевода.

2.4 Перевод обучающегося из ДООУ в другие образовательные учреждения, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, производится только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании их личного заявления в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга

2.5 Приём обучающихся на временное посещение ОУ производится на основании распоряжения (приказа) Учредителя по предъявлению следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) и ОУ, принимающего обучающихся на временное посещение;

3 При приеме в ОУ обучающихся других дошкольных образовательных учреждений на временное посещение заведующий ОУ издает приказ о временном зачислении обучающихся.

3. Порядок и основания восстановления обучающихся

3.1 Отчисление обучающегося из ОУ осуществляется при расторжении договора между ОУ и родителями (законными представителями). Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ.
- по инициативе ОУ взаимоотношения могут быть досрочно прекращены при нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом «Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ детский сад №28», вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении обучающегося из ОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании распорядительного акта заведующего об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ.

3.4 При прекращении образовательных отношений (после издания приказа об отчислении обучающегося) ОУ выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося, том числе, медицинское заключение карту обучающегося, прививочный сертификат. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении ОУ выдает справки по запросу родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством

Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.5 За обучающимся сохраняется место в ОУ в период его отсутствия по следующим причинам:

- 1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия обучающегося;
- 2) болезнь (подтвержденная соответствующим документом), обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
- 3) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для обучающихся - сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- 4) нахождение обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении;
- 5) карантин в ОУ;
- 6) приостановление деятельности ОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности).
- 7) отсутствие в течение летнего оздоровительного периода
- 8) необходимость соблюдения домашнего режима после перенесенного заболевания, Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности ОУ) родители (законные представители) уведомляют ОУ не позднее трех рабочих дней с момента их наступления;

3.6 Ежегодно на 1 сентября и на 1 января заведующий ОУ подводит итоги за прошедший учебный или календарный год и фиксирует их в книге учета движения обучающихся: сколько обучающихся принято в Образовательное учреждение в течение учебного года и сколько обучающихся выбыло (в школу и по другим причинам).

4 Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в ОУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

- свободных мест в ОУ.

- направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Направление)

4.2. Порядок получения направления в ОУ и зачисления в ОУ определяется Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р;

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают вновь с даты восстановления обучающегося в ОУ.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения в настоящего Порядка могут вноситься в соответствии с действующим

законодательством и Уставом ОУ.

5.2 Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего.

5.3 Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ГБДОУ детский сад № 28 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 28
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Степановой А.Ю.

от _____

_____ (указать полностью Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому
развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в связи с _____

с _____ 20__ года.

Личное дело воспитанника, в полном объеме с документами, предоставленными в виде ксерокопий
выдано мне, родителю (законному представителю) на руки, вместе с медицинской картой по форме
026/у-2000.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ГБДОУ детский сад № 28 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ
детский сад № 28
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
А.Ю. Степановой

от _____
(Фамилия, имя родителя или законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

(Фамилия, имя ребенка полностью, дата рождения)
посещающего группу _____, в группу _____ детского сада № 28

с «__» _____ 20__ года.

Дата: «__» _____ 20__ года

(Подпись) (Расшифровка подписи (Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка))

Приложение о внесении изменений в Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей

1. На основании Распоряжения Комитета по образованию от 28.03.2022 года № 590-р «О внесении в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 года № 167-р и Приказа по ГБДОУ детский сад № 28 Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 12.04.2022 года № 38-од «О внесении изменений в «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей в ГБДОУ детский сад №28 Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 10.02.2022 года» внести следующие изменения:

1.1 Пункт 2.5 дополнить абзацем:

«свидетельство о рождении ребенка