

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников ОУ
ГБДОУ детский сад № 28
Протокол №1 от 29.08.2019 г

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом ГБДОУ детский сад №28
Н.К. Китюх 28.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ д/с №28

Приказом №48-од от 02.09.2019г.

Введено в действие с 02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии по аттестации
педагогических работников на соответствие с занимаемой должности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности (далее – аттестация) педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ), в том числе, совместителей.

1.2. Нормативной основой для работы аттестационной комиссии являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276;
- приказа Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Приказ Минтруда от 5 августа 2016 года № 422н «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»
- Трудового Кодекса РФ
- Устава дошкольного образовательного учреждения.
- настоящее Положение.

2. Цели, задачи и принципы работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников.

2.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.3. Основными задачами работы аттестационной комиссии являются:

- проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- объективная оценка деятельности педагогических работников и определение соответствия занимаемой должности;
- выявление перспектив использования потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательного учреждения;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения профессионального роста и личностного развития педагогических работников.

3. Структура аттестационной комиссии ДООУ

3.1. Аттестационная комиссия ДООУ создается приказом заведующего ДООУ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Заведующий ДООУ не может входить в состав аттестационной комиссии.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из числа работников ДООУ.

3.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на ее решения.

3.5. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.

3.6. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующего ДООУ по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;

-увольнение члена аттестационной комиссии;
-неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

3.7. Председатель аттестационной комиссии:

-руководит деятельностью аттестационной комиссии;
-проводит заседания аттестационной комиссии;
-распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
-подписывает протоколы, выписки из протоколов;
-контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;
-рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

3.8. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

-исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
-участвует в работе аттестационной комиссии;
-проводит консультации для педагогических работников;
-рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

3.9. Секретарь аттестационной комиссии:

-подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
-ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
-участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
-подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии,

3.10. Члены аттестационной комиссии участвуют в работе аттестационной комиссии, обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации педагогических работников

ДОУ.

4.Права аттестационной комиссии

4.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

-запрашивать у заведующего ДОУ необходимую информацию в пределах компетенции;
-определять алгоритм деятельности аттестационной комиссии.

4.2.Аттестационная комиссия по представлению заведующего вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.

5.Регламент работы аттестационной комиссии ДОУ

5.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующего ДОУ.

5.2. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении заведующего, заявлении аттестуемого в случае несогласия с представлением заведующего, а также сведения, которые представил сам работник.

5.3. Члены аттестационной комиссии вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

5.4. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

5.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагоги, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- лица, отсутствовавшие в ДОО более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

5.6. Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

6. Порядок принятия решений аттестационной комиссией.

6.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

6.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

6.3. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.4. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

6.5. Результаты аттестации оформляют протоколом. Протокол подписывают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, а также все присутствующие члены комиссии.

6.6. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии.

6.7. Результаты аттестации работника председатель аттестационной комиссии представляет заведующему ДОО не позднее, чем через три рабочих дня после ее проведения.

6.8. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения знакомится под роспись с результатами аттестации.

7. Ответственность аттестационной комиссии ДОО

Аттестационная комиссия несет ответственность:

- за принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с занимаемой должностью;
- тщательное изучение представленной документации для аттестации;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен и прекращает свое действие в случае принятия нового Положения.

С Положением о об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности ознакомлены:

№	Ф.И.О.	должность	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			