

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ОУ
Протокол №2 от 26.10.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ д/с № 28

Приказ №45/1 от 27.10.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию
детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Введено в действие:28.10.2015г.

**Санкт-Петербург
2015г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 28 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2013 № 1675 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 28 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение; ОУ) определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, права и обязанности членов Комиссии.

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению принимаются Советом образовательного учреждения с учетом мнения Родителей, Педагогического совета, Профсоюзной организации ГБДОУ детского сада № 28 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Изменения в Положение и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положении. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 28 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций и в своей работе должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом ГБДОУ детского сада № 28 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, другими нормативными актами, а также настоящим Положением о комиссии по урегулированию споров (далее – Положение) между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада №28 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение; ОУ).

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного учреждения.

2.2. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.3. Избранными в состав Комиссии от работников образовательного учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.4. Утверждение состава Комиссии оформляются приказом по образовательному учреждению.

2.5. Председатель Комиссии – **руководитель образовательной организации** назначает секретаря из членов Комиссии.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательных отношений при несогласии с решением, действием (или бездействием) руководителя, и любого участника образовательных отношений (сотрудников ОУ, родителей (законных представителей));
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления и (или) соблюдения прав обучающихся;
- Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии;
- Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ОУ, законодательству РФ;
- Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.2. Члены конфликтной Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя, но не позднее 30 дней с момента подачи заявления, если иные дополнительные сроки не требуются.
- Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

Основная задача конфликтной Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

- 4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 4.3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в семидневный срок со дня подачи заявления.
- 4.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон (заранее сообщив заявителю и ответчику о месте, времени и дате заседания Комиссии), принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 4.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 4.6. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем и хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 4.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде, не позднее 30 дней с момента подачи заявления, если иное не оговорено в заявлении.
- 4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.